

An das  
**Gymnasium Paul-von-Denis-Schulzentrum**  
*Am Schulzentrum 1, 67105 Schifferstadt*

## **1. Rückmeldung durch den Betrieb:**

Unser Betrieb \_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift und Telefon-Nr. des Betriebes)

ist bereit, die Schülerin/den Schüler \_\_\_\_\_  
(Name und Klasse der Schülerin/ des Schülers)

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ **18.01.27** \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ **28.01.2027** \_\_\_\_\_

im Rahmen eines Betriebspraktikums als Praktikantin/Praktikant aufzunehmen und zu betreuen.

Wir haben Ihr Anschreiben zum Sozialpraktikum erhalten.

Zur Betreuung der Praktikantin/des Praktikanten steht voraussichtlich

Frau / Herr \_\_\_\_\_ zur Verfügung.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## **2. Rückmeldung durch die Eltern:**

Meine Tochter/mein Sohn \_\_\_\_\_, Kl. \_\_\_\_\_

darf an einem Sozialpraktikum teilnehmen. Das Informationsschreiben der Schule und das Anschreiben für den Betrieb haben wir erhalten.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

**- Rückgabe bitte an den/die Klassenleiter/-in bis 15.09.2026 -**